|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к распоряжению  ПАО «НК «Роснефть»  от 27 июля 2020 № 69 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**изменений в Альбом форм Компании «Типовая документация о закупке (за исключением закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)» № П2-08 Ф-0002 версия 2.00, утвержденный и введенный в действие приказом ОАО «НК «Роснефть» от 12.01.2016 № 1**

| **№ П/П** | **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА** | **ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Раздел «Термины, определения и сокращения»** | **Дополнить:**  **ФС** — финансовое состояние. |
|  | **Блок 1. «Извещение о конкурентной закупке»** | **Исключить п. 23.**  **Изменить нумерацию п. 24-46 на 23-45.** |
|  | **Блок 2. «Информационная карта»** | **П.п. 6 п. 2 изложить в новой редакции:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 1. отсутствие в течение 24 месяцев до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов фактов расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу, либо случаев одностороннего отказа ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы от исполнения договора в связи с существенным Сноска 8 нарушением Участником закупки договора. | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Отсутствие соответствующих судебных решений в отношении Участника закупки по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kad.arbitr.ru/>.  Отсутствие документов по отказу ПАО «НК «Роснефть» и/или Общества Группы от исполнения договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Участником закупки договора. |   Сноска 8Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. |
| **П. 2 дополнить п.п. 7 в следующей редакции:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 1. отсутствие у Участника закупки конфликта интересов Сноска 9 с работниками Заказчика/ Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должен отсутствовать конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |   Сноска 9 Под конфликтом интересов в рамках настоящего Положения понимаются случаи, при которых руководитель или работник Заказчика/Организатора закупки, член коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченное лицо Заказчика/Организатора закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  **Изменить нумерацию п.п. 7-8 на 8-9.** |
| **Фрагмент п. 2 п.п. 7:**  наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния (ФС) Участника закупки за актуальный отчетный период (перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, критерии определения актуальности отчетного периода, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в п. 3.2.1 Блока 3 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/)  **Изложить в следующей редакции:**  наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния Участника закупки за актуальный отчетный период (перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, критерии определения актуальности отчетного периода, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в п. 3.2.1 Блока 3 настоящего документа; |
| **П. 8 Столбец «Условия закупки» изложить в новой редакции:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Форма, сроки и порядок оплаты:   1. Форма и порядок оплаты предусмотрены условиям проекта договора (Блок 6 настоящего документа); 2. Сроки оплаты:   ***Для заказчиков 1-го типа, не подпадающих под регулирование ПП 1352,и заказчиков 2-го типа при проведении закупок любым способом:***   |  |  | | --- | --- | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 60 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 90 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 45 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 60 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 15 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 30 календарных дней; | |  | Оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты без условия авансирования и неизменном указанном выше минимальном сроке оплаты, при этом количество дней в предлагаемом сроке оплаты будет учтено при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Блока 2 настоящего документа). |  |  |  | | --- | --- | |  | Оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более короткими сроками оплаты (кроме авансирования), не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, но не более \_\_\_ календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Блока 2 настоящего документа). |  |  |  | | --- | --- | |  | Иные сроки оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами запрос цен, запрос котировок, аукцион****:* | |  | Оплата по факту, не более, чем через 15 рабочих дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов. | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос оферт*** *(при наличии возможности подавать заявки с более длительными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты без условия авансирования и неизменном указанном выше минимальном сроке оплаты, при этом количество дней в предлагаемом сроке оплаты будет учтено при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Информационной карты).  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 15 рабочих дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты). |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами Запрос предложений , запрос оферт, конкурс*** *(при наличии возможности подавать заявки с более короткими условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более короткими сроками оплаты (кроме авансирования), не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, но не более \_\_\_ календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Информационной карты).  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 15 рабочих дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты). |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос оферт*** *(без возможности подавать заявки с иными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более \_\_\_\_\_ календарных дней.  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 15 рабочих дней с даты исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов,.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты). |   *Б) Предоставление аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | Предоставление аванса не предусмотрено; | |  | Предоставление аванса возможно:  Размер аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;  Условия предоставления аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  | |
| **П. 24 столбец «Ссылка на п. Блока 3» изложить в новой редакции:**  3.13.3 |
| **П. 25 столбец «Ссылка на п. Блока 3» изложить в новой редакции:**  3.13.4  3.13.5 |
| **П.п. 3 п. 31 изложить в новой редакции:**   1. Порядок оценки и сопоставления заявок для выбора Победителя:  |  |  | | --- | --- | |  | Выбор по минимальной цене. Единый базис сравнения ценовых показателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной приведенной цене в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями п.2 ПП 925:  ***оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на [***15/30 процентов***], при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.*** | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями п.3 и 4 ПП 925:  ***в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на [***15/30 процентов***] от предложенной им цены договора.***  ***в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на [***15/30 процентов***] от предложенной им цены договора*** | |  | Иной порядок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **П. 38 столбец «Условия закупки» изложить в новой редакции:**  Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Не предусмотрены или не применимо; | | |  | | Предусмотрены: | | |  | | 1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций и банковской деятельности, выданной Центральным банком Российской Федерации; | |  | | 1. Банк не является Обществом Группы ПАО «НК «Роснефть»; | |  | | 1. Банковская гарантия может быть оформлена в одном из следующих банков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (перечень банков может быть уточнен на этапе подписания договора) | |  | | 1. Иные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **П. 39 столбец «Условия закупки» изложить в новой редакции:**  Требования к независимому Гаранту (за исключением банков или иных кредитных организаций):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение Договора не установлено); | | |  | Предусмотрены: | | |  | 1. Является юридическим лицом и коммерческой организацией, которое одновременно отвечает следующим требованиям: | | |  | | 1. соответствует минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 настоящего документа и имеет оценку «0» баллов по п.п. .15.4, 15.14, 15.17, 15.18, 15.20, 15.21 данных требований или относится к одной или нескольким категориям лиц, указанным в п.п. «а», «б», «в», «и», «о», «п» п. 7.1.2.1 Положения о закупке; | |  | | 1. имеет уровень финансовой устойчивости не ниже «достаточно устойчивого»; | |  | | 1. имеет собственные средства (капитал)Сноска 12, размер которых превышает сумму выдаваемой гарантии не менее, чем в 4 раза; | |  | 1. Является аффилированным лицом с Участником закупки, которое одновременно отвечает следующим требованиям: 2. обладает кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»; 3. предоставило Заказчику/Организатору закупки сведения, подтверждающие платежеспособность Участника закупки, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность; 4. приняло обязательство письменно извещать Заказчика/Организатора закупки в течение 3-х рабочих дней со дня наступления следующих событий:  * предъявление к Участнику закупки имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, со стороны третьих лиц; * возбуждение в отношении руководителя Участника закупки уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации; * изменение местонахождения учредительных документов, органов управления Участника закупки, банковских реквизитов Участника закупки; * принятие решения о реорганизации или ликвидации Участника закупки; * принятие судом к производству заявления о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом).   ***Данный вид обеспечения допустим только для Участников, в отношении которых или в отношении бенефициарных*** Сноска 13 ***владельцев которых иностранными государствами введены ограничительные меры***. | | |  | 1. Является Государственным органом исполнительной власти; | | |  | Иные требования   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |   Сноска 12 Размер собственных средств (капитала) определяется на текущую отчетную дату по данным формы 0710001 по ОКУД (итог раздела III – Капитал и резервы).  Сноска 13 Бенефициарный владелец – владелец, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которого составляет не менее 25 процентов. |
|  | **Блок 3. «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»** | **П.п. в) п. 3.8.2 изложить в новой редакции:**  Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») для Участника закупки - физического лица, руководителя Участника закупки, индивидуального предпринимателя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке») для информации о бенефициарах физических лицах, а также работников Участника, если такие сведения запрашиваются в рамках предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным в документации требованиям; |
| **П. 3.13. изложить в редакции Приложения 1 к перечню изменений** |
| **Фрагмент п. 3.16.14:**  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п.30 Информационной карты, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  **Изложить в следующей редакции:**  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п.30 Информационной карты, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. |
| **Фрагмент п. 3.16.19:**  Для выбора Победителя конкурентных способов закупки Организатор применяет порядок применения критериев оценки и сопоставления заявок, установленный в п.31 Информационной карты.  **Изложить в следующей редакции:**  Для выбора Победителя конкурентных способов закупки Организатор применяет критерии оценки в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в п.31 Блока 2 настоящего документа. |
| **Фрагмент п. 3.17.13:**  В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  **Изложить в следующей редакции:**  В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, от предложенной им цены договора. |
| **П.п. б п. 3.19.3 изложить в новой редакции:**  по уменьшению объемов продукции и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора; |
| **П.п. е. п. 3.19.3 изложить в новой редакции:**  уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедуры закупки и подписание договора проводились дольше установленных сроков, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в Конфликтной комиссии или в антимонопольном органе; |
| **П. 3.20.1 изложить в новой редакции:**  При заключении Договора формирование цен за единицу товара, расценок за единицу объема работ (услуг) будет осуществляться в порядке, указанном в п.34 Информационной карты.  *Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925:*  В случае, если победителем аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленный в документации о закупке «шаг», представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, от предложенной им цены договора.  В случае, если победителем аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленный в документации о закупке «шаг», в случае, если в ходе закупки цена договора снижена до нуля и закупка проведена на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, от предложенной им цены договора.  В случае, если победитель конкурса или иного способа закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п.29 Информационной карты, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на соответствующее закупаемой продукции значение, установленное в ПП 925, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Организатор закупки вправе заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. |
| **П. 3.24.2 изложить в новой редакции:**  При предоставлении обеспечения в форме банковской гарантии Участник закупки должен использовать установленные образцы - Форма 12 «Образец формы банковской гарантии на исполнение Договора», Форма 12а «Образец формы банковской гарантии на авансирование Договора» (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»). Требования к Банку, выдавшему банковскую гарантию, устанавливаются п. 38 Блока 2 настоящего документа.  В случае предоставления банковской гарантии для выполнения требований пп.8 п. 2 Блока 2 настоящего документа Поставщику / Участнику закупки необходимо предоставить документы, подтверждающие соответствие банка, выдавшего банковскую гарантию, установленным в п. 38 Блока 2 настоящего документа требованиям в составе квалификационной части заявки, в остальных случаях подтверждающие документы необходимо предоставить вместе с обеспечением Договора в порядке, установленном в п.40 Блока 2 настоящего документа. |
| **П. 3.24.3 изложить в новой редакции:**  При установлении требования о предоставлении обеспечения в форме независимой Гарантии коммерческой организации (за исключением банков), Организатор вправе установить требования к такому Гаранту, содержание которых указано в п.39 Блока 2 настоящего документа.  В случае предоставления независимой гарантии для выполнения требований пп.8 п. 2 Блока 2 настоящего документа Поставщику / Участнику закупки необходимо предоставить в составе квалификационной части заявки:   * документ, подтверждающий соответствие Гаранта минимальным требованиям для прохождения аккредитации, или документы, необходимые для проверки Гаранта на соответствие данным требованиям; * документ, подтверждающий наличие у Гаранта соответствующего уровня финансовой устойчивости, или документы, необходимые для проведения оценки уровня финансовой устойчивости, перечень которых указан в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа, при этом документы должны быть предоставлены за актуальный отчетный период и за последний отчетный год с отметкой налоговых органов о принятии Сноска 39. В случае, если отчетность за последний отчётный период совпадает с отчетностью за последний отчётный год необходимо предоставить отчетность за предшествующий отчетный год, которая также будет использована при проведении проверки. Итоговые результаты проверки определяются путем выбора наименьшей оценки, сформированной по результатам проверки отчетности за актуальный отчетный период и отчетности за последний отчетный (предшествующий отчетному) год.   В остальных случаях перечисленные выше документы, подтверждающие соответствие установленным в п. 39 Блока 2 настоящего документа требованиям, необходимо предоставлять вместе с обеспечением Договора в порядке, установленном в п.40 Блока 2 настоящего документа. При этом в составе документов, необходимых для определения уровня устойчивости финансового состояния гаранта, необходимо предоставить отчетность только за последний отчетный период.  В случае предоставления независимой гарантии от аффилированного лица (допустимо только для Участников закупки, в отношении которых или в отношении бенефициаров/владельцев которых иностранными государствами введены ограничительные меры) сведения о таком лице должны быть включены в предоставляемые по форме 2 (Блок 4 настоящего документа) сведения о собственниках/ бенефициарах, аффилированных и взаимосвязанных лицах.  Сноска 39Отметка налоговых органов требуется только для гарантов, являющихся резидентами РФ. |
|  | **Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»** | **На формах 1а разделов «Образцы форм документов при закупке товаров», «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» в п. 14 исключить фрагмент:**   * уровень финансовой устойчивости *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке; в сведениях, на основании которых был определен данный уровень, *(выбрать:* «не произошло изменений»/«произошли следующие изменения: *(указать какие финансовые документы, представленные в составе документов на аккредитацию, изменились)»)*. |
| **На формах 1а разделов «Образцы форм документов при закупке товаров», «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» п. 15 изложить в новой редакции:**  Сообщаем, что на дату подачи заявки:   * балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*. * *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки; * у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ; * у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки; * *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; * в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:   + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;   + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки; * в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора. |
| **На формы 1а разделов «Образцы форм документов при закупке товаров», «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» дополнить п. 16 в следующей редакции:**  Сообщаем, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.  **Изменить нумерацию пп. 16-23 на 17-24.** |
| **На формах 1б разделов «Образцы форм документов при закупке товаров», «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» в п. 14 исключить фрагмент:**   * уровень финансовой устойчивости *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке; в сведениях, на основании которых был определен данный уровень, *(выбрать:* «не произошло изменений»/«произошли следующие изменения: *(указать какие финансовые документы, представленные в составе документов на аккредитацию, изменились)»)*. |
| **На формах 1б разделов «Образцы форм документов при закупке товаров», «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» п. 15 изложить в новой редакции:**  Сообщаю, что на дату подачи заявки:   * балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*. * *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки; * у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ; * у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки; * *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; * в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:   + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;   + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки. * в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора. |
| **На формах 1б разделов «Образцы форм документов при закупке товаров», «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» дополнить п. 16 в следующей редакции:**  Сообщаю, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.  **Изменить нумерацию пп. 16-22 на 17-23.** |
| **П.п. 4 Инструкции по заполнению формы 6 разделов «Образцы форм документов при закупке товаров», «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» изложить в новой редакции:**  Данная форма заполняется Участником закупки, который является физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или руководителем Участника закупки. |
| **П.п. 5 Инструкции по заполнению формы 7 разделов «Образцы форм документов при закупке товаров», «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» изложить в новой редакции:**  Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (в отношении персональных данных работников Участника закупки). |
| **На формах 10а, 10б раздела «Образцы форм документов при закупке работ» исключить следующий фрагмент:**  *(указать наименование Участника закупки)* подтверждает, что в случае появления дополнительных объемов работ, неучтенных в Документации, в размере до 10% от стоимости Договора, мы, в соответствии со ст. 744 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязуемся выполнить их без увеличения стоимости Договора (цены заявки на участие в закупке), если эти работы не меняют характера работ, предусмотренных в Договоре строительного подряда. |
| **На Формах 12, 12а, 13 разделов «Образцы форм документов при закупке товаров», «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг» фрагмент:**  Инструкция по заполнению   1. Форма включается в коммерческую часть заявки. 2. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.   **Изложить в следующей редакции:**  Инструкция по заполнению  В случае, если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки. |
| **Фрагмент формы 14 в разделах «Образцы форм документов при закупке товаров», «Образцы форм документов при закупке работ» и «Образцы форм документов при закупке услуг»:**  Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств (поручительства)  **Изложить в следующей редакции:**  Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств |
|  | **Блок 8. Порядок проведения выездной проверки (аудита)** | **Блок 8 изложить в редакции Приложения 2 к перечню изменений** |
|  | **Блок 9. Требования к Поставщику/Участнику закупки для прохождения аккредитации** | **П. 3.2.6.1 изложить в новой редакции:**  Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два) года, заверенные печатью Поставщика/Участника закупки Сноска 116 и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:   * Форма 0409806 по ОКУД – Бухгалтерский баланс (публикуемая форма); * Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма).   Сноска 116 В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к перечню изменений в Альбом форм Компании «Типовая документация о закупке (за исключением закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)» № П2-08 Ф-0002 версия 2.00, утвержденный и введенный в действие приказом ОАО «НК «Роснефть» от 12.01.2016 № 1

1. 1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
      1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в п.23 Информационной карты. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.
      2. Заявка должна содержать:
      3. квалификационную часть (требования к содержанию представлены в разделе 3.8 Блока 3 настоящего документа);
      4. техническую часть (в случае проведения технического отбора заявок, требования к содержанию представлены в разделе 3.9 Блока 3 настоящего документа);
      5. коммерческую часть (требования к содержанию представлены в п. 3.10 настоящего Блока).
      6. Основные требования по оформлению заявок для участия в закупке, проводимой не в электронной форме.

Участник закупки представляет один оригинал, одну печатную и одну электронную копию заявки (каждой ее части).

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

1. документы должны быть расположены в том же порядке, в каком они требуются в Документации со сквозной нумерацией страниц; Участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки (части заявки) иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления;
2. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
3. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
4. исправления в представленных документах (в том числе в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
5. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в п.24 Информационной карты;
6. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
7. если часть заявки состоит из нескольких томов, каждый из них необходимо прошить, подписать на обороте, пронумеровать, снабдить описью документов, входящих в том и титульным листом; в каждом томе должно быть не более 250 листов;
8. допустимый формат печатных документов - А4 или А3 (электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Требования к представлению печатной копии документов заявки (каждой ее части):

* + 1. состав и содержание документов, включаемых в копии заявки (каждой ее части), должен соответствовать документам, включаемым в оригинал заявки (каждой ее части); при выявлении несоответствий заявка Участника закупки может быть отклонена;
    2. копия каждого документа должна заверяться надписью «копия верна», подписью уполномоченного на подписание заявки лица и скрепляться оттиском печати Участника закупки (при наличии);
    3. печатная копия части заявки должна быть отделена от оригинала соответствующей части: сброшюрована отдельным томом (томами) с надписью «копия» или помещена в отдельный информационный конверт с надписью «копия».

Требования к предоставлению электронной копии заявки (каждой ее части):

* + 1. электронная копия заявки (каждой ее части) может быть представлена на одном из следующих носителей - CD/DVD/Blu-ray, USB-накопитель;
    2. электронная копия заявки (каждой ее части) должна содержать отсканированные копии всех документов, входящих в печатную копию заявки (предпочтительный формат - Portable Document Format (\*.pdf), по принципу: «один файл - один документ»; файлы с расчетами необходимо представлять в формате Excel (\*.xls);
    3. название каждого файла должно отражать наименование документа, копия которого содержится в файле (допускается указание краткого наименования), при этом название файла не должно превышать 25 символов;
    4. представленные файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати; при этом информация должна быть защищена от изменения;
    5. электронная копия документов помещается в отдельный информационный конверт соответствующей части заявки с надписью «электронная копия».

Требования к упаковке заявки (ее частей)[[1]](#footnote-1):

* + 1. все части заявки (квалификационная, техническая, коммерческая) запечатываются во внутренние конверты;
    2. при одновременной подаче (п.26 Блока 2) внутренние конверты с частями заявки запечатываются в один внешний конверт;
    3. при последовательной подаче (п.26 Блока 2) внутренний конверт с частью заявки, которая подлежит подаче (или внутренние конверты с частями заявки, которые должны быть поданы одновременно) запечатывается в один внешний конверт;
    4. документы на аккредитацию и/или документы на квалификацию по видам продукции (при необходимости) должны быть запечатаны в отдельные внутренние конверты, которые подаются в составе конверта с квалифицированной частью заявки;
    5. нотариально заверенные или апостилированные копии документов, печатная копия заявки (каждой ее части), носитель с электронной копией заявки (каждой ее части) должны быть помещены в отдельные информационные конверты, которые размещаются после последнего документа соответствующей части заявки и нумеруются по порядку — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.; нумерация страниц помещенных в информационные конверты документов не осуществляется;
    6. каждая часть заявки должна включать опись документов, включенных в состав соответствующей части заявки;
    7. каждый конверт должен включать содержание (в соответствии с формой, приведенной в Блоке 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    8. документы, подтверждающие соответствие каждого из субподрядчиков (соисполнителей) установленным квалификационным требованиям, вкладываются в отдельный внутренний конверт для каждого субподрядчика (соисполнителя) с указанием на нем:
       - фразы «Субподрядчик (соисполнитель) № \_\_» с указанием номера, присвоенного в плане распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (форма 11а, Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»);
       - наименования и адреса субподрядчика (соисполнителя);

такие внутренние конверты подаются в составе квалификационной части заявки;

* + 1. документы, подтверждающие соответствие каждого из членов коллективного Участника закупки установленным квалификационным требованиям, вкладываются в отдельный внутренний конверт для каждого из членов коллективного Участника закупки с указанием на нем:
       - фразы «Член коллективного Участника закупки № \_\_» с указанием номера, присвоенного в плане распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (форма 11, Блок 4 («Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке »);
       - наименования и адреса члена коллективного Участника закупки;

такие внутренние конверты подаются в составе квалификационной части заявки;

* + 1. документ об обеспечении заявки должен быть запечатан в отдельный внутренний конверт с пометкой «Документ об обеспечении заявки», если иное не установлено в п.14 Информационной карты;
    2. документ об обеспечении Договора должен быть запечатан в отдельный внутренний конверт с пометкой «Документ об обеспечении Договора»;
    3. конверты оформляются в соответствии с установленными образцами (Блок 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
    4. конверты должны быть тщательно запечатаны с целью обеспечения сохранности заявки (каждой ее части), скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц, внутренних и информационных конвертов;
    5. при направлении заявки (каждой ее части) курьерской службой или экспресс-почтой внешний конверт помещается в конверт почтовой службы, на таком конверте указывается в зависимости от содержимого конверта: «Заявка на закупку», «Документы на аккредитацию», «Документы на квалификацию по виду продукции», «Документ об обеспечении заявки» и т.д.

Если процедура закупки состоит более чем из одного лота, Участник закупки формирует:

1. квалификационную часть заявки в одном экземпляре на все лоты в одном конверте, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;
2. техническую часть, включая альтернативное предложение (если такая возможность предусмотрена в п.13 Информационной карты), на каждый лот раздельно в отдельных внутренних конвертах по каждому лоту; все внутренние конверты вкладываются в один дополнительный внутренний конверт, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;
3. коммерческую часть, включая альтернативное предложение (если такая возможность предусмотрена в п.13 Информационной карты), на каждый лот раздельно в отдельных внутренних конвертах по каждому лоту; все внутренние конверты вкладываются в один дополнительный внутренний конверт, на котором дополнительно указываются номера и названия всех лотов, на которые подается заявка;

Нарушение правил оформления конвертов не является основанием для отказа в приеме или отклонения заявки.

* + 1. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме и подаче через электронную почту:
    2. адрес для предоставления заявок в электронной форме указан в п.5 Блока 1 настоящего документа;
    3. заявка (каждая ее часть), представляющая собой файлы с предложениями, должна быть заверена/подписана способом, установленным в п.25 Блока 2 настоящего документа;
    4. в зависимости от порядка подачи заявок (п.26 Блока 2 настоящего документа), заявку (каждую ее часть) необходимо направить в виде отдельного сообщения с добавлением в тему сообщения названия соответствующей части заявки;
    5. файлы с предложениями должны быть заархивированы в формате «.zip» или «.rar». Если размер архивного файла превышает 10 МБ, необходимо при помощи стандартных средств архиваторов разделить его на части, размер каждой из которых не превышает 10 МБ, и передавать эти части отдельными сообщениями;
    6. архивный файл должен быть защищен паролем; рекомендуется устанавливать пароль длиной не менее 8 символов, содержащий цифры и латинские буквы в различных регистрах;
    7. Название архивного файла должно формироваться в следующем формате: «№И \_№Л\_ КВ/Т/К\_1из2», где:
       - №И - № Извещения;
       - №Л – порядковый № лота (при многолотовой закупке);
       - П/Т/К – признак принадлежности заявки (ее части) к конкретному этапу закупочной процедуры: КВ – квалификационная часть заявки, Т – техническая часть заявки, К – коммерческая часть заявки;
       - 1из2 – порядковый номер части архива из общего количества частей (указывается, если заявки были заархивированы и разделены на части);
    8. тема сообщения должна содержать название архивного файла;
    9. в теле сообщения, содержащего заявку (ее часть), должны содержаться контактные данные отправителя (ФИО, должность, название, фактический адрес и ИНН организации, контактный телефон).
    10. оформленное в соответствии с указанными требованиями сообщение электронной почты, содержащее архивный файл без указания пароля, следует отправлять на адрес электронной почты в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, указанными в Блоке 1 настоящего документа по соответствующему этапу процедуры закупки.
    11. пароль от отправленного ранее архивного файла должен быть направлен на адрес электронной почты в соответствии с датой и временем, установленными в Блоке 1 настоящего документа , но не ранее наступления предельного срока подачи заявки (соответствующей части), указанного в Блоке 1 настоящего документа; сообщение должно быть оформлено в соответствии с указанными требованиями и содержать только контактные данные и пароль;
    12. электронные сообщения (включая заявки, части заявок, изменения заявок), полученные после окончания установленного срока подачи заявок (или частей заявок), из электронного почтового ящика не копируются и к рассмотрению в данной процедуре закупки не принимаются.

При установлении в п.25 Блока 2 настоящего документа требования о заверении/подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, перечень которых представлен на сайте   
<http://e-trust.gosuslugi.ru/CA> (для резидентов РФ), либо необходимо предоставить Организатору сертификат ключа проверки такой подписи, выданного в соответствии с нормами государства инкорпорации (для нерезидентов).

* + 1. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:
    2. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в п.4 Блока 1 настоящего документа;
    3. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в п.25 Блока 2 настоящего документа лицом, уполномоченным на подписание заявки;
    4. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Блоке 1 настоящего документа;
    5. заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке;
    6. если закупка состоит более чем из одного лота, Участник закупки подает с использованием функционала ЭТП соответствующую часть заявки на тот лот, в отношении которого она сформирована. Несоответствие содержания части заявки подаваемому лоту может служить основанием для отклонения заявки;
    7. заявка (ее часть), подаваемые через экранную форму ЭТП, не должна повторяться в какой либо другой форме, в том числе в форме файлов.
    8. При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Plain text (\*.txt), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).
    9. При проведении процедуры закупки в электронной форме копии заявки в печатном виде готовить и направлять в адрес Организатора закупки/Заказчика не требуются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к перечню изменений в Альбом форм Компании «Типовая документация о закупке (за исключением закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)» № П2-08 Ф-0002 версия 2.00, утвержденный и введенный в действие приказом ОАО «НК «Роснефть» от 12.01.2016 № 1

Блок 8. Порядок проведения выездной проверки (аудита)

**(блок 8 из 9)**

Порядок проведения выездной проверки (аудита)

[по предмету Договора, лоту или по позиции № \_\_\_\_\_**]**

<В случае необходимости проведения инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям необходимо указать порядок проведения данных мероприятий >

# Образцы инструкций проведения выездной проверки (аудита)

## Инструкция проведения проверки (аудита) Поставщика/Участника закупки на соответствие требованиям в области ПБОТОС

1. Проверка Участников закупки/квалификации может осуществляться в два этапа[[2]](#footnote-2).

Первый этап (обязательный): камеральная проверка, которая проводится в виде рассмотрения предоставленных Участником закупки/квалификации в составе заявки документов/сведений, подтверждающих его соответствие установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

Второй этап (опциональный): выездная проверка (технический аудит) достоверности представленных Участником закупки/квалификации в составе заявки документов/сведений, подтверждающих его соответствие установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

2. При рассмотрении представленных Участником закупки/квалификации документов/сведений осуществляется проверка наличия полного комплекта документов. При отсутствии хотя бы одного документа по соответствующему пункту присваивается значение «не соответствует».

3. При формировании заключения о соответствии/несоответствии Участника закупки квалификационным требованиям отбора в области ПБОТОС соблюдаются следующие принципы:

Соответствует - Участник закупки/квалификации удовлетворяет всем требованиям.

Не соответствует – Участник закупки/квалификации получил хотя бы одно значение «нет» по требованиям.

При несоответствии Участника закупки/квалификации требованиям к квалификации в области ПБОТОС по результатам первого этапа принимается решение об отказе в допуске данного Участника к дальнейшему участию в процедуре закупки/квалификации. В отношении такого Участника закупки/квалификации второй этап (выездная проверка) не проводится.

4. В отношении Участников закупки/квалификации, по которым выдано заключение о соответствии установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС по итогам первого этапа проверки может быть проведен второй этап проверки.

4.1. Второй этап – выездная проверка (технический аудит). Проводится непосредственно на месте основного базирования Участника закупки/квалификации по ПБОТОС, включая административно-бытовые здания, объекты, сооружения, морские суда и др.

4.2. Участник закупки/квалификации предварительно информируется о проведении выездной проверки (технического аудита) в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до ее проведения. Если в течение 3 (трех) рабочих дней от Участника закупки/квалификации не поступит предложение о проведении выездной проверки в другие сроки или отказ от выездной проверки - уведомление о проведении выездной проверки считается акцептованным со стороны Участника закупки/квалификации. Выездную проверку (технический аудит) проводит Группа аудита Заказчика/Организатора закупки с участием представителя Участника закупки/квалификации.

4.3. В рамках выездной проверки Группа аудита проводит проверку соответствия и достоверности документов/сведений о состоянии ПБОТОС, предоставленных Участником закупки/квалификации в составе квалификационной части заявки для подтверждения соответствия установленным требованиям, и формирует заключение о соответствии/несоответствии данного Участника установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

4.4. По результатам выездной проверки формируется Акт-заключение по установленной форме (Приложение 1 к настоящей инструкции). Акт-заключение оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр для Заказчика, второй для Участника закупки/квалификации.

4.5. Акт-заключение подписывается руководителем Группы аудита, уполномоченным представителем Участника закупки/квалификации непосредственно после окончания выездной проверки. В случае несогласия с итогами выездной проверки, уполномоченный представитель Участника закупки/квалификации вправе зафиксировать в Акте-заключении особое мнение. Отказ от подписания Акта-заключения уполномоченным представителем Участника закупки/квалификации (в том числе с особым мнением) является основанием отказа такому Участнику в дальнейшем участии в закупке/квалификации.

4.6. По результатам первого и второго этапов проверки Заказчиком/Организатором закупки принимается решение о допуске/недопуске Участников закупки/квалификации по требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

## Приложение 1 – Форма Акта-заключения о проверке (аудите) Участника закупки на соответствие требованиям в области ПБОТОС

В рамках проведения оценки соответствия требованиям к квалификации в области ПБОТОС [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] проведена выездная проверка (технический аудит) фактического соответствия Участника квалификации по видам продукции/закупочных процедур [указать наименование] по следующему виду работ/услуг [указать вид работ / услуг, по которому проводится квалификация].

Даты аудита:

Группа аудита в составе:

Представители Участника закупки:

По итогам аудита выявлено:

| **№ П/П** | **НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЮ** | **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ** | **ПРИМЕЧАНИЯ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Соответствует/ Не соответствует | В случае несоответствия необходимо указать причины несоответствия, статус по результатам запроса недостающих документов или разъяснения предоставленных документов.  Не допускается отклонение участника закупки по формальным признакам. |
|  |  |  |  |  |  |

**Заключение:**

По итогам проведенного аудита:

* соответствует требованиям к квалификации в области ПБОТОС - либо
* не соответствует требованиям к квалификации в области ПБОТОС в части:[указать, какие квалификационные требование не подтверждаются]*.*

**Ознакомлен:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность уполномоченного лица Участника закупки, который квалифицируется.

**Особое мнение:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность уполномоченного лица Участника квалификации по видам продукции/закупочных процедур, который квалифицируется.

*(при необходимости, добавляются дополнительные согласующие должностные лица)*

**Подготовлено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя группы аудита

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО руководителя службы [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

1. 38Термин «конверт» применяется для обозначения любого вида упаковки (в том числе коробки, ящика, пакета и т.д.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Второй этап – проведение выездной проверки (технического аудита) является правом Заказчика и в рамках отбора Участников закупки является опциональной по решению Заказчика. В случае, если проверка на соответствие требованиям ПБОТОС проводится в целях долгосрочной квалификации – проведение выездной проверки (технического аудита) является обязательным. [↑](#footnote-ref-2)