



ЭНЕРГОНЕФТЬ ТОМСК

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Э Н Е Р Г О Н Е Ф Т Ь Т О М С К

РОССИЯ, 636785, г. Стрежевой, Томская область, ул. Строителей, 95

ПРИКАЗ

« 10 » _____ 20 10 г

№ 01-18-1/0002

О внесении изменений в локальные
нормативные документы

В целях актуализации локальных нормативных документов, а также уточнения подходов к формированию лотов и планированию закупок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие изменения в Методические указания Компании «Формирование лотов при планировании и подготовке процедуры закупки товаров, работ, услуг» № П2-08 М-0013 версия 1.00, введенные в действие приказом ООО «Энергонефть Томск» № 01-18-1/739 от 22.08.2016, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ввести в действие изменения в Положение Компании «Порядок взаимодействия структурных подразделений, уполномоченных лиц ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы при планировании закупок» № П2-08 Р-0151 версия 1.00, введенное в действие приказом ООО «Энергонефть Томск» № 01-18-1/1297 от 27.11.2017, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Начальникам структурных подразделений Общества, задействованных в реализации процесса формирования лотов при планировании и подготовке процедуры закупки товаров, работ и услуг:

3.1. Обеспечить ознакомление работников Общества с требованиями локального нормативного документа, указанного в п.1 настоящего приказа, задействованных в их реализации;

3.2. Обеспечить исполнение работниками Общества требований локального нормативного документа, согласно п.1 настоящего приказа, задействованными в их реализации.

4. Начальнику СОЗ:

4.1. Обеспечить ознакомление работников Общества с требованиями локального нормативного документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, задействованных в его реализации;

4.2. Обеспечить исполнение работниками Общества требований локального нормативного документа, согласно п. 2 настоящего приказа, задействованными в его реализации.

5. Специалисту по нормативному обеспечению бизнеса и архивному делопроизводству, в течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего приказа, обеспечить регистрацию и размещение локальных нормативных документов, указанных в пп.1-2 настоящего приказа, на информационном ресурсе

Общества \\ent\files\Хранитель\Нормативное обеспечение бизнеса и в системе электронного документооборота VERDOX.

6. Специалисту по делопроизводству обеспечить информирование работников о требованиях настоящего приказа, согласно листу рассылки.

7. Ответственность за исполнение п. 3 настоящего приказа возложить на начальников структурных подразделений Общества, за исполнение п. 4 настоящего приказа возложить на начальника СОЗ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения и делопроизводства.

Генеральный директор



В.А. Мажурин